



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087
C.U.I. : 2127028, Cont trezorerie: RO30TREZ36724510220XXXXX, Direcția de Trezorerie Hunedoara, E-mail:
info@primariahd.ro

CONCURS

Primăria municipiului Hunedoara organizează, în temeiul Legii nr. 188/1999, respectiv H.G. 611/2008, concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a următoarelor funcții publice de conducere vacante:

- **Sef Birou, clasa I** în cadrul Biroului Proiecte cu Finantare Europeana din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- **Sef Birou, clasa I** în cadrul Biroului Achizitii Publice din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17, în 22.01.2018, ora 10 – proba scrisă, iar interviul - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei Hunedoara – Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice. Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în 3 etape, respectiv: selectarea dosarelor de concurs, proba scrisă, interviu. Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selectării dosarelor se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

Condiții specifice:

A) **pentru postul de Sef Birou, clasa I** în cadrul Biroului Proiecte cu Finantare Europeana din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minim 2 ani

B) pentru postul de Sef Birou, clasa I in cadrul Biroului Achizitii Publice din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta

- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minim 2 ani

Coordonate de contact: Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17 - Compartiment Resurse Umane, tel.:+4 0254 716322, int. 397 Fax: +4 0254 716087, mail: resurse.umane@primariahhd.ro, persoana de contact: Amarie Corina Daniela – inspector asistent.

PRIMAR
Boboutanu Dan